

FORMULARIO-MODELO PARA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES

Instrucciones para redactar las alegaciones

- Debe presentarse un formulario por cada alegación que desee formularse a un precepto.
- Escriba sólo el apartado o apartados que es objeto de alegaciones.
- Indique con tachado el texto que se propone suprimir, y con subrayado el texto que se propone introducir.

Persona que realiza las alegaciones:

Nombre y apellidos M^a Asunción Arias de Molina

e-mail Marusa.arias@uca.es

Norma a la que se presentan alegaciones

Propuesta de Modificación del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo del PAS Funcionario de la UCA

Artículo a la que se presentan alegaciones

Artículo DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA

Apartado(s)

Subapartado(s)

Alegación:

Modificar la última frase:

“De no existir dicha afinidad o correspondencia se garantizará un porcentaje mínimo de valoración del 15%.” por

“De no existir dicha afinidad o correspondencia se garantizará un porcentaje mínimo de valoración del 25%.”

Breve explicación y motivación de la alegación:

El colectivo de secretarios de dirección, debido precisamente a la singularidad del puesto de trabajo, tiene escasas posibilidades de promoción a puestos de nivel superior e incluso del mismo nivel ya que casi siempre no se nos valora la experiencia al no estar adscritos a un área específico.

La afinidad del puesto ocupado como secretario de dirección con la correspondiente unidad administrativa a la que esté adscrita el puesto de solicitado es imposible determinarla a priori: la Comisión de Valoración desconocerá, lo más seguro, las tareas que realiza cada interesado en su puesto de trabajo. Este colectivo es singular y cada uno de ellos no realiza las mismas funciones por lo que no puede ser tratado como si estuviese adscrito a un área de la UCA.

Por ello, se solicita que, de no existir afinidad, al menos el mínimo quede valorado en un porcentaje del 25%

Espacio reservado a Secretaría General

ALEGACIÓN Nº